

ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

๑. รหัสเข้าอินเทอร์เน็ต user = **guest** , password = **guest**
๒. ห้ามมิให้นำอาหารทุกชนิดเข้ามาในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์โดยเด็ดขาด
๓. การใช้ห้องคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง ต้องตรวจตราความเป็นระเบียบเรียบร้อย และทำความสะอาดเสียก่อน เช่น โต๊ะ, เก้าอี้, คอมพิวเตอร์ และสิ่งอื่นๆ ที่เห็นว่ามีไม่สวยงาม
๔. ห้ามทิ้งสิ่งเศษสิ่งของเหลือใช้ต่างๆ ลงพื้นห้อง เช่น เศษกระดาษ, ทิชชู, ถุงพลาสติก และเศษขยะต่างๆ ที่ท่านเห็นว่าจะไม่สวยงาม
๕. หลังเลิกใช้งานก่อนออกจากห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ทุกคนต้องถือเป็นหน้าที่ในการตรวจตราความปลอดภัย โดยเฉพาะ ระบบไฟฟ้า(ต้องปิดทุกครั้ง) และเก็บวัสดุ - อุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๖. ก่อนออกห้องต้องกรุณาตรวจสอบสิ่งของ หรือทรัพย์สินมีค่าของตนให้ครบถ้วน
๗. กฎระเบียบฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันลงลายมือชื่อในประกาศนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงใหม่

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา (สพป.เลย 1)

10/10/2015

Regulation computer lab

1. Code into Internet User = **guest** , Password = **guest**
2. Do not put all food into the computer lab is strictly prohibited.
3. Using a computer at all times. Must patrol tidiness And cleaning waste such as desks, chairs, computers and other things that are beautiful.
4. Do not leave debris in Surplus floor room such as a piece of paper, tissue paper, plastic bags and various debris. You will not see that beautiful.
5. After the first out of the computer lab all have a responsibility to monitor specific security system (Must be closed at all times) and archive material - equipment tidy.
6. Before leaving the room to check things. Or the value of their property in full.
7. This regulation is effective from the date of signing this declaration onwards. Until the changes are new.

Information and Technology for Educational Center (PESAO-let)

10/10/2015

ລະບຽບການນຳໃຊ້ຫ້ອງປະຕິບັດການຄອມພິວເຕີ

1. ລະຫັດເຂົ້າອິນເຕີເນັດ User = **guest** , Password = **guest**
2. ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ເອົາອາຫານ - ການກິນທຸກໆ ຊະນິດເຂົ້າມາໃນຫ້ອງປະຕິບັດການຄອມພິວເຕີໂດຍເດັດຂາດ.
3. ການນຳໃຊ້ຫ້ອງຄອມພິວເຕີທຸກໆ ຄັ້ງ ຕ້ອງກວດກາຄວາມບັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ແລະອະນາໄມຄວາມສະອາດເສຍກ່ອນ ເຊັ່ນ: ໃຕະ, ຕ່າງອີ້, ຄອມພິວເຕີ ແລະ ສິ່ງອື່ນໆ ທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ສວຍສົດ-ງົດງາມ.
4. ຫ້າມຖິ້ມສິ່ງເສດເຫຼືອຕ່າງໆ ວົງເພີ່ນຫ້ອງ ເຊັ່ນ: ລາຍເສດ, ທີ່ຊູ, ຖົງຢາງ ແລະເສດເຫຼືອຕ່າງໆ ທີ່ທ່ານເຫັນວ່າບໍ່ຈົບງາມ.
5. ຫຼັງຈາກເລີກໃຊ້ງານກ່ອນຈະອອກຫ້ອງປະຕິບັດການຄອມພິວເຕີ ທຸກຄົນຕ້ອງບັນເທົາການໃນການກວດກາຄວາມປອດໄພ ໂດຍສະເພາະແມ່ນ: ລະບົບໄຟ (ຕ້ອງປິດທຸກຄັ້ງ), ແລະມ້ຽມມັດວັດຖຸ-ອຸປະກອນຕ່າງໆໃຫ້ເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍດີ.
6. ກ່ອນອອກຈາກຫ້ອງກະລຸນາກວດກາເຄື່ອງຂອງ ຫລື ຊັບສົມບັດຂອງຕົນໃຫ້ຄົບຖ້ວນ.
7. ກົດລະບຽບສະບັບນີ້ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນ/ປະກາດບັນດັ້ງໄປ ຈົນກວ່າຈະມີການປ່ຽນແປງໃໝ່



ສູນເຕັກໂນໂລຊີສາລະນາທດເພື່ອການສຶກສາ (ສພບເລີຍ 1)

10/10/2015